PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga Atlántico, diciembre de 2021

Señor (a)
ROBINSON OROZCO NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2166974
SUPERVISOR COORDINADOR ACADEMICO
DEPENDENCIA FORMACION PROFESIONAL
Sabanalarga Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2166974 del año 2021

JUAN CARLOS PONCE CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. . 8.643.132 de Sabanalarga Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: UN VALOR TOTAL DE CONTRATO DE TREINTA Y SEIS MILLONES TREINTA Y SESIS MIL DOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($36.036.266), se paga de la siguiente manera a). un primer pago el de Enero de SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 659.200), b), Diez (10) pagos iguales de febrero a Noviembre de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 3.296.000) Y c), un último pago del mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($2.417.066).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre del 2021.
.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el área de Panadería y Repostería; que programe el centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas Titulados y Complementarios

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato.	Impartir formación en programas de formación titulada de CEDAGRO	Diagramas de horarios y reportes de programación en Sofía Plus.
2	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con el proceso formativo, tales como: registros de los juicios evaluativos. –Creación de rutas de aprendizajes, - registros de los juicios evaluativos de aprendizajes previos. –comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Utilizar herramientas web, interactuar con las herramientas ofimáticas a través de talleres, guías prácticas con el computador.	Informes de Sofía Plus de rutas aprendizajes evaluadas juicios y correos al coordinador académico sobre novedades
3	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	FOMACIÓN TITULADA EN: ELABORACION DE PANIFICACION (FICHAS - 2340811) ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION FICHA 2460534	Ejecutar la formación requerida utilizando las diferentes herramientas metodológicas de apoyo a la formación, como video ben, computadores y plataforma virtual y hacer mesas redondas talleres

			entre otras, Firma de asistencia de los aprendices.
4	Cumplir con los todos los requisitos para el trámite de pago.	Planilla-Resumen general de pago Aportes-Informe de mes de octubre	Copias y original de documentos de pago.
5	Asesorar a los estudiantes para el desarrollo de sus competencias y logros académicos de acuerdo con el plan de estudios.	capacitación para el trabajo acorde a sus necesidades y actualizados-Manejo de Sofía Plus y Blackboard	Registros de asistencias de aprendices.
6	Diligenciar los formatos requeridos para la correcta ejecución de la formación.	Manejo Sofía para crear rutas, asociar aprendices y evaluación respectiva	Correo a líder para asignación de programas-manejo de Sofía plus; equipo de desarrollo curricular- Ejecución de la formación
7	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud por seguridad social.	Afiliaciones a salud en NUEVA EPS pensiones en PROTECCION Y ARL	Certificaciones respectivas según la entidad de afiliación y planilla de pago mensual generada por aportes en línea.
8	Cumplir con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, idoneidad y oportunamente con la ejecución del objeto de este contrato.	Cumplimiento de mis deberes en cuanto a la programación asignada para realizar formación	Reportes de Sofía plus en cuanto a la programación en cursos de formación titulada.
I	Elaborar certificados de prestación de servicios y adquisición de bienes y servicios y adquisición de bienes y servicios a petición del interesado		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9427370898 de la planilla, expedida por aporte en línea, correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

_____

JUAN CARLOS PONCE CERVANTES
Contratista
C.C. 8.643.132 de SABANALARGA – Atlántico
.

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBINSON OROZCO NIEBLES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2166974 del año 2021

